



## 2019-2020 Intent-to-Enroll Form

### **OVERVIEW**

Thank you for your interest in the Roaring Fork Schools! This form is for (a) current students who wish to change schools prior to the start of the school year, and (b) students new to the Roaring Fork Schools who wish to attend a school outside of their attendance area. Students who wish to continue in their current progression in the Roaring Fork Schools (students remaining at their current school or transitioning to the next school level in their community) do not need to complete this form.

### **INSTRUCTIONS**

Return completed forms to any school or district office. Families that submit this form by March 20 will be notified of their enrollment by April 15. Meeting this deadline is the best chance for students who are not guaranteed a spot to be enrolled in their desired school. Families that submit this form after March 20 will be notified of their enrollment at least two weeks prior to the start of the school year.

### **PRIORITIZATION INFORMATION**

Students will be prioritized for enrollment using the categories below. When more students wish to attend a school than placements available, a lottery will be run.

The district average of students whose primary household language is other than English is 50%. For schools that do not meet this average, placements will be prioritized so that school can mirror the demographics of the district as a whole. Additionally, students will be prioritized as follows:

#### **Students who live within the Roaring Fork School District**

1. Students who are dependents of full-time district employees and who are applying for enrollment in a school or school community where their parent is employed by the district;
2. Students who have a sibling attending the school;
3. Students who have been attending a Roaring Fork school that is not in the attendance area of their preferred school;
4. Students who intend to enroll in specialized programs not offered in their attendance school (e.g. ROTC);
5. Students who have been attending a school other than a Roaring Fork school, within the attendance area of their preferred school and have completed the last grade level in that school;
6. All other applicants who live within the Roaring Fork School District.

#### **Students who do not live within the Roaring Fork School District**

1. Students who are dependents of full-time district employees and who are applying for enrollment in a school or school community where their parent is employed by the district;
2. Students who have been attending a Roaring Fork school;
3. Siblings of students who have been attending a Roaring Fork School within the attendance area of their preferred school;
4. Students who intend to enroll in specialized programs not offered in their home district (e.g. ROTC);
5. All other applicants.

### **WAITING LIST INFORMATION**

Students who are not placed will be added to a waiting list. Placements are released to waitlisted students in the priority noted above, via a lottery system for those who submit forms before March 20, and afterwards on a first come, first served basis (determined using the date this form was submitted).

*Return this completed application to any Roaring Fork school or district office.  
Questions? Contact the front office staff at any Roaring Fork School*

**STUDENT INFORMATION**

Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

Current Primary Address: \_\_\_\_\_

Student ID (if applicable): \_\_\_\_\_ Grade for 2019-20 School Year: \_\_\_\_\_

Current School: \_\_\_\_\_

Primary language spoken at home: \_\_\_\_\_

2019-20 preferred school: \_\_\_\_\_

**By signing, I affirm the following:**

- The information contained in this application is accurate to the best of my knowledge.
- I have the authority to make educational decisions on behalf of this student.
- I understand that this assignment will be binding and that placement in a preferred school may mean space is no longer guaranteed in my student's attendance area school.
- I understand that if my child wishes to change schools at a future date (including to his/her attendance area school), he/she may be subject to a waitlist. Transfers may occur only at the end of a quarter/semester.
- I understand that transportation will not be provided by the Roaring Fork Schools if my student attends a school not in his/her attendance area.
- Behavior, attendance and academics can be reviewed on a yearly basis. If any of these are determined to be unsatisfactory, students may be asked to return to their attendance area school.

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Printed Name(s): \_\_\_\_\_

Contact Phone(s): \_\_\_\_\_

Contact Email(s): \_\_\_\_\_

If parent is RFSD staff, please indicate position and school: \_\_\_\_\_

*Return this completed application to any Roaring Fork school or district office.  
Questions? Contact the front office staff at any Roaring Fork School*



## Formulario de Declaración de Intención: Inscripciones para el Año Escolar 2019-20

### VISIÓN GENERAL

¡Muchas gracias por su interés en las Escuelas Roaring Fork! Este formulario es para (1) los estudiantes actuales que desean cambiarse de escuela antes del comienzo del año escolar, (2) para los estudiantes nuevos en las Escuelas Roaring Fork que desean asistir a una escuela fuera de su área de asistencia. Los estudiantes que deseen continuar cursando en las Escuelas Roaring Fork (los estudiantes que permanezcan en su escuela actual o cambien de nivel escolar en su comunidad) no necesitan llenar este formulario.

### INSTRUCCIONES

Complete y devuelva los formularios a cualquier escuela o a la oficina del distrito. Las familias que entreguen este formulario antes del 20 de marzo serán notificados de la matrícula antes del 15 de abril. Cumplir con los plazos es la mejor oportunidad para los que los estudiantes que no tienen garantizados un cupo sean matriculados en la escuela deseada. Las familias que entreguen estos formularios después del 20 de marzo serán notificados de su matrícula al menos dos semanas antes del comienzo del año escolar.

### PRIORIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se dará prioridad para inscribir a los estudiantes según las categorías de abajo. Cuando haya más estudiantes que deseen asistir a una escuela que el número de matrículas disponibles, se realizará una lotería.

El promedio de estudiantes del distrito cuyo idioma primario en el hogar no es el inglés es de un 50%. Para las escuelas que no alcancen este promedio, se asignará prioridad a las inscripciones de los estudiantes de modo que la escuela pueda reflejar la demografía del distrito en su totalidad. Asimismo, se dará prioridad a las inscripciones de los estudiantes de la siguiente manera:

#### **Los estudiantes que viven dentro del Distrito Escolar Roaring Fork**

1. Los estudiantes que son dependientes de empleados del distrito de tiempo completo y que están solicitando la inscripción en una escuela o comunidad escolar donde sus padres son empleados por el distrito;
2. Los estudiantes que tengan un hermano que asiste a la escuela;
3. Los estudiantes que han asistido a una escuela de Roaring Fork que no está en el área de asistencia de su escuela preferida;
4. Los estudiantes que desean inscribirse en programas especializados que no se ofrecen en su escuela de asistencia (por ejemplo, ROTC);
5. Los estudiantes que hayan estado cursando en una escuela que no pertenezca al Roaring Fork, dentro del área de asistencia de su escuela de preferencia y que haya finalizado el último nivel de grado en esa escuela;
6. Todos los demás postulantes que vivan en el Distrito Escolar Roaring Fork.

#### **Los estudiantes que no viven dentro del Distrito Escolar Roaring Fork**

1. Los estudiantes que son dependientes de empleados del distrito de tiempo completo y que están solicitando la inscripción en una escuela o comunidad escolar donde sus padres son empleados por el distrito;
2. Los estudiantes que hayan estado cursando en una escuela del Distrito Roaring Fork;
3. Hermanos de estudiantes que hayan estado cursando en una escuela de Roaring Fork dentro del área de asistencia de su escuela preferida;
4. Estudiantes que desean inscribirse en programas especializados que no se ofrecen en su distrito de origen (por ejemplo, ROTC)
5. Todos los demás postulantes.

*Return this completed application to any Roaring Fork school or district office.  
Questions? Contact the front office staff at any Roaring Fork School*

## **INFORMACIÓN de la LISTA DE ESPERA**

Los estudiantes a los que no se le haya asignado una escuela serán agregados a una lista de espera. Las asignaciones serán otorgadas a los estudiantes en la lista de espera según las prioridades establecidas anteriormente, a través de un sistema de lotería para quienes entreguen los formularios antes del 20 de marzo, y luego por orden de llegada (se determinará utilizando la fecha en que se entregó este formulario).

## **INFORMACIÓN del ESTUDIANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Domicilio Principal Actual: \_\_\_\_\_

Identificación del Estudiante (si corresponde): \_\_\_\_\_ 2019-20 grado: \_\_\_\_\_

Escuela actual: \_\_\_\_\_

Idioma Primario que se habla en el hogar: \_\_\_\_\_

2019-20 Escuela preferida: \_\_\_\_\_

### ***Al firmar, declaró lo siguiente:***

- *La información contenida en este formulario es correcta según mi leal saber y entender.*
- *Tengo la autoridad para tomar decisiones educativas en nombre de este estudiante.*
- *Comprendo que esta asignación será vinculante y la asignación en la escuela de preferencia puede significar que el espacio ya no esté disponible en la escuela del área de asistencia de mis estudiante.*
- *Comprendo que si mi hijo desea cambiarse de escuela (incluyendo la escuela de su área de asistencia), puede estar sujeto a la lista de espera. Transferencia pueden ocurrir solo al final de un trimestre / semestre.*
- *Comprendo que las Escuelas de Roaring Fork no proporcionarán transporte escolar si mi estudiante asiste a una escuela que no está en el área de nuestra asistencia.*
- *El comportamiento, la asistencia y los estudios académicos pueden revisarse anualmente. Si se determina que alguno de estos no es satisfactorio, se les puede pedir a los estudiantes que regresen a la escuela de su área de asistencia.*

Firma de Padre/Madre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Padre/Madre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Si el padre es empleado del Distrito Escolar Roaring Fork, indique el cargo y la escuela: \_\_\_\_\_

*Return this completed application to any Roaring Fork school or district office.  
Questions? Contact the front office staff at any Roaring Fork School*